

## **STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "FabLab Monopoli"**

### **ART. 1**

(Denominazione e sede)

E' costituita, nel rispetto del Codice Civile e della Legge 383/2000 con successive modifiche, l'associazione di promozione sociale denominata **FabLab Monopoli** con sede in via Duca d'Aosta nr 1, nel Comune di Monopoli.

### **ART. 2**

(Finalità)

1. L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità Sociale a favore degli associati e di terzi
2. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.
3. Le finalità che si propone sono in particolare:
  - a) Mira alla ricostituzione di una diffusa confidenza con le tecniche di fabbricazione, da quelle più semplici e che possono essere ricondotte alla categoria del fai-da-te, fino a quelle più complesse ed assimilabili alla categoria dell'artigianato; da quelle più consolidate dell'artigianato tradizionale fino all'artigianato digitale, la sperimentazione avanzata di internet of things, dell'elettronica e software open nell'ottica do-it-yourself (DIY) e quant'altro rientri nel campo della creatività; di valorizzare le realtà presenti sul territorio con il proposito di ripopolare i luoghi dell'artigianato tradizionale abbandonati e di svolgere anche attività nei settori del tempo libero, turismo, sociale, ambiente e formazione della persona;
  - b) La Sensibilizzazione alle nuove tecnologie informatiche, volta ad un futuro con un nuovo modo di pensare e di agire, promuovendo e valorizzando le diverse attività proposte dai Soci, coerenti con la filosofia dell'Associazione;
  - c) La diffusione e la promozione della cultura maker, della cultura del software libero e open source, del design, dell'architettura, delle arti, dei modelli della circular economy, sharing economy, di nuove tecniche di produzione e sviluppo sostenibili ed alla creazione di un contesto favorevole all'innovazione;
  - d) La diffusione e la promozione delle tecniche di prototipazione rapida e artigianato digitale, formazione e assistenza su progettazione sostenibile, attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti computer-based e tecniche di produzione tramite logiche open e green.
  - e) La promozione di reti di condivisione tra realtà analoghe sul territorio nazionale ed estero
4. Per raggiungere i propri fini, l'associazione si propone una serie di attività:
  - a) Promuovere e partecipare ad attività di formazione culturale e professionale attraverso l'organizzazione, la realizzazione e il coordinamento (anche cooperando con organismi operanti nei settori analoghi o differenti), di seminari, workshop, incontri, corsi collettivi e individuali, rivolte ad associati e non associati, enti pubblici, privati, aziende, scuole; e a tal fine chiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte dei privati e degli enti competenti;
  - b) La gestione di beni culturali, spazi pubblici e privati attraverso l'ideazione di progetti di valorizzazione; la promozione di musei, biblioteche e archivi; la gestione dei servizi aggiuntivi nei musei, teatri, cinema, biblioteche ed altre realtà culturali aperte al pubblico e

- le attività di accoglienza e visite guidate; lo studio di allestimenti e installazioni per musei e mostre; la gestione di attività sociali, educative e formative;
- c) Realizzare o sostenere attività ricreative, nell'ambito agro-alimentare, dello sport e dell'escursionismo, volte alla promozione della socialità e della conoscenza del territorio;
  - d) Organizzare e sostenere attività, progetti, manifestazioni ed iniziative volte alla promozione dell'integrazione sociale e culturale e dell'interculturalità;
  - e) Svolgere campagne di sensibilizzazione sulle tematiche associative e/o di raccolta fondi su specifici progetti, propri o di terzi, nel rispetto della normativa specifica;
  - f) Produrre e/o diffondere materiali e pubblicazioni informativi e divulgativi, inerenti agli scopi sociali e di promozione delle attività associative, in qualunque forma, anche editoriale e/o multimediale;
  - g) Designare e nominare propri rappresentanti in attività, enti e commissioni artistiche e culturali, sia pubbliche sia private;
  - h) Organizzare e gestire, anche fuori dalla sede legale, tutte quelle attività utili per il raggiungimento dei propri fini sociali;
  - i) Svolgere ogni altra attività atta al raggiungimento degli scopi istituzionali nel rispetto e nei limiti della normativa in materia.

### **ART. 3**

(Soci)

1. Sono ammessi all'Associazione tutti coloro che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'Assemblea.
2. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
3. Ci sono due categorie di soci:
  - **ordinari**
  - Possono, altresì, aderire all'Associazione in qualità di **sostenitori** tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico. I sostenitori non hanno diritto di elettorato attivo e passivo, ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione.
4. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile; in caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

### **ART. 4**

(Diritti e doveri dei soci)

Tutti i soci hanno uguali diritti.

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività ed iniziative dell'associazione e di svolgere il lavoro comunemente concordato.
3. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
4. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali, salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute e autorizzate preventivamente dal Consiglio Direttivo. L'Associazione, in caso di particolare necessità e per

apporti di competenze specifiche, può intrattenere rapporti di lavoro retribuiti (autonomo o dipendente) anche ricorrendo ai propri associati.

#### **ART. 5**

(Recesso ed esclusione del socio)

La qualità di socio si perde:

- a) per decesso;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) per recesso volontario dietro presentazione di dimissioni scritte;
- d) per esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita di qualità di soci nei casi a),b) e c) è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre in caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte della prima Assemblea utile. Contro il provvedimento di esclusione il socio escluso ha 30 giorni di tempo per far ricorso all'Assemblea.

#### **ART. 6**

(Organi sociali)

1. Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Vice Presidente;

2. Tutte le cariche sociali sono elettive e assolte a totale titolo gratuito.

#### **ART. 7**

(Assemblea)

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.
2. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.
4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **ART. 8**

(Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea deve:

- discutere e approvare il bilancio preventivo e consuntivo;
- fissare l'importo della quota sociale annuale e il termine ultimo per il versamento;
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approvare l'eventuale regolamento interno predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- decide sulla decadenza dei soci ai sensi dell'art. 5;
- eleggere e revocare il Presidente, il vice Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo;
- delibera sulla responsabilità dei consiglieri;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno;
- deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.

## **ART. 9**

(Validità Assemblee)

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente. (max due).
3. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).
4. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  dei soci.

## **ART. 10**

(Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea appositamente nominato quale segretario e sottoscritto dal presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale (e di trarne copia).

## **ART. 11**

(Consiglio Direttivo)

1. Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri, eletti dall'assemblea tra i propri componenti; esso dura in carica tre esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili per non più di tre mandati consecutivi.
2. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.  
La convocazione è fatta a mezzo avviso scritto almeno sette giorni prima della riunione.
3. Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.
4. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.
5. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo dell'esercizio trascorso nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso, propone all'Assemblea i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione, delibera in ordine alla esclusione dei soci secondo quanto previsto dall'art. 5, ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente.
6. In caso vengano a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei primi dei non eletti. Allorchè questa fosse esaurita, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire.

## **ART. 12**

(Presidente)

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale, presiede il Consiglio Direttivo e l'assemblea; dura in carica quanto il Consiglio Direttivo; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie; in caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente; in casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo e qualora il Consiglio, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

## **ART. 13**

(Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

2. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni. Un eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

#### **ART. 14**

il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) donazioni, lasciti o successioni;
- c) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Il patrimonio sociale deve essere utilizzato nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

#### **ART.15**

(Rendiconto economico-finanziario)

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

3. Il conto consuntivo dev'essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

#### **ART. 16**

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui

agli artt. 7 e 9 ed in tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a finalità di utilità sociale.

#### **ART. 17**

(Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.